



Ohjeita maajoukkueille ja maajoukkueurheilijoille



Sisällys

1.	Kuka on oikeutettu kilpailutukeen?	2
1.1.	Edustusurheilija	2
1.2.	Valmentaja, joukkueenjohtaja tai muu virallinen avustaja	2
2.	Kilpailutuen anominen ja lunastus.....	2
3.	Osallistumismaksun maksaminen liiton toimistosta.....	3
4.	Toimikunnan rooli ja päätökset	3
5.	Joukkueen ja urheilijoiden rooli.....	3
6.	Ohjeet urheilija- ja urheilijan tukihenkilön sopimuksen tekemiseen	4
7.	Antidopingohjelma.....	4
8.	Ohjeet edustusasun tilaamiseen.....	5
8.1.	EM- ja MM-edustusurheilijat ja joukkueenjohtajat	5
8.2.	Tukihenkilöt.....	5

Maajoukkueen jäsenet voivat edustaa Suomea kansainvälisissä arvokilpailuissa. Maajoukkueen jäsenistä valitaan edustusurheilijat eri kilpailuihin lajitoimikuntien valintakriteerien mukaisesti. Maajoukkueen jäseneksi pääsemisen yleisimpänä kriteerinä on pärjääminen ko. lajin ja sen alaluokan SM-kilpailuissa.

Virallisissa, kilpailujärjestäjälle lähetettävissä, lomakkeissa mainitut avustajat, mekaanikot, valmentajat ja muut vastaavat henkilöt ovat osa kyseisen kilpailun maajoukkuetta.

1. Kuka on oikeutettu kilpailutukeen?

1.1. Edustusurheilija

Liiton edustusurheilija on henkilö,

- joka on liiton jäsen (jäsenmaksu maksettu),
- jolla on voimassa suomalainen FAI-kilpailulisenssi,
- joka ko. lajitoimikunnan päätöksellä kuuluu maajoukkueeseen (kirjaus ko. lajitoimikunnan pöytäkirjassa)
- joka on tehnyt urheilijasopimuksen Ilmailuliiton kanssa.

1.2. Valmentaja, joukkueenjohtaja tai muu virallinen avustaja

Toimikunta tekee päätöksen siitä, keitä tuki koskee.

Tukien edellytyksenä on Ilmailuliiton jäsenyys ja urheilijasopimuksen tai urheilijan tukihenkilösopimuksen tekeminen. Virallisissa lomakkeissa nimetyt joukkueenjohtaja, valmentaja, mekaanikko ja avustaja ovat osa ko. kilpailun maajoukkuetta.

2. Kilpailutuen anominen ja lunastus

Kilpailijoiden tulee hakea kilpailutukea kilpailumatkaansa ko. lajitoimikunnasta vapaamuotoisella kilpailutukianomuksella tai toimikunnan anomuslomakkeella. Anomuksesta tulee käydä ilmi: kuka tukea hakee, kenelle tukea haetaan, kuinka paljon tukea haetaan, mihin kilpailuun tukea haetaan sekä perustelut tuen hakemiselle. Toimikunnilla voi olla lisäksi omia ohjeita, joiden mukaan on toimittava.

Kilpailutukea maksetaan kulukuitteja tai matkalaskua vastaan. Hakijan tulee käyttää liiton matkalaskupohjaa ja täyttää se vaadituilta kohdilta. Tukien maksuissa noudatetaan kyseisen vuoden matkustussääntöä.

Tuki pitää lunastaa liiton matkustusohjeen mukaisesti. Matka- tai kululaskun tekijän tulee ottaa huomioon kuluvan vuoden vaatimus matkalaskun toimittamisesta. Ote liiton matkustussäännöstä: ”Matkalasku on toimitettava liiton toimistoon viimeistään **30 vuorokauden** kuluessa matkan päättymisestä. Vuoden vaihteessa matkalaskut tulee toimittaa viimeistään 15. tammikuuta mennessä. HUOM! MYÖHÄSTYNEITÄ MATKALASKUJA EI KORVATA.”

Kuitissa olevan kulun on oltava tuen saajan maksama. Verottaja ei hyväksy toisten kuittien käyttämistä saadakseen verotonta rahallista tukea omalle tililleen.

Jos kuiteissa on ulkomaan valuuttaa, tulee mukaan liittää kopio ko. maksusta omalta tiliotteelta tai esim. pdf-liitteenä tieto maksupäivän kurssista euroon nähden.

Jos majoituksessa on henkilöitä, jotka eivät ole Ilmailuliiton tuen piirissä, majoituskulusta vähennetään heidän osuutensa.

Kuittien tulee liittyä myönnettyyn kisamatkaan, esim. lentoliput, osallistumismaksut, majoitus jne.

- Matkustukseen liittyvät asiakirjat: www.ilmailuliitto.fi/ilmailuliitto/materiaalipankki/matkat

3. Osallistumismaksun maksaminen liiton toimistosta

Kilpailujen osallistumismaksu voidaan maksaa Ilmailuliiton toimistosta, jos näin etukäteen sovitaan. Silloin myönnetyn tuen pitää kattaa osallistumismaksu/osallistumismaksut kokonaisuudessaan. Kaikkien henkilöiden, joiden osallistumismaksu maksetaan, tulee olla liiton jäseniä ja kaikilla tulee olla urheilija- tai urheilijan tukihenkilösopimus tehtynä.

4. Toimikunnan rooli ja päätökset

Kauden alussa toimikunta nimeää maajoukkueen alkavalle vuodelle. Maajoukkuetta voidaan täydentää / supistaa vuoden aikana. Päätöksistä on tehtävä merkintä pöytäkirjaan. Maajoukkueista voi olla pöytäkirjan liite.

Toimikunnat tekevät päätökset kisatuista merkiten pöytäkirjaan: kenelle ja mihin kilpailuun tuki myönnetään. Jos kyse on joukkueesta, kirjataan joukkueen nimen lisäksi kaikki joukkueen jäsenet. Pöytäkirjaan merkitään tuen saajan nimi tai nimet, kilpailu (EM/MM..), kisapaikka ja kilpailujen ajankohta ja myönnetyn tuen suuruus.

Pöytäkirjaan voi kirjata, keillä on oikeus tuen lunastamiseen. Maajoukkueelle myönnettyä tukea hakee joko kilpailijat tai ko. kisamatkan maksaja, yleensä joukkueenjohtaja. Tuki voidaan maksaa yhdelle henkilölle koko joukkueen puolesta, jos toimikunnan pöytäkirjamerkintä sen sallii.

Toimikuntien tulee lähettää tuen saajille tieto myönnetystä tuesta (tai sopia asiasta liiton toimiston kanssa) ja liiton matkustusohjeet sekä pyytää toimimaan niiden mukaisesti. Kilpailujoukkueille tulee samalla kertoa, kenellä on oikeus tuen lunastamiseen pöytäkirjan kirjauksen mukaisesti.

Toimikunnat välittävät omalta osaltaan tietoa kilpailuista kilpailijoille ja joukkueille. Kilpailijalla ja joukkueilla on kuitenkin vastuu siitä, että he tulevat huomioiduksi maajoukkuevalinnoissa.

5. Joukkueen ja urheilijoiden rooli

Kilpailijalla on vastuu ilmoittaa maajoukkuehalukkuudestaan toimikunnalle tai liiton toimistoon. Maajoukkueen jäsenien tulee ilmoittaa halukkuudesta ottaa osaa kilpailuihin ko. lajitoimikunnalle tai liiton toimistoon. Toimikunta tekee päätöksen kilpailujoukkueesta, kun toimikunnilla on tieto, keitä olisi

lähdössä. Toimikunta tekee päätöksen edustusurheilijoista omien kriteeriensä perusteella. Yleisimpiä kriteerejä ovat urheilijan kuuluminen maajoukkuerinkiin, menestys SM-kilpailuissa tai karsintakilpailuissa tai aikaisemmat meriitit.

Kilpailujoukkueen tulee huolehtia ilmoittautumisaikatauluista ja toimittaa kokonaan täytetyt ilmoittautumislomakkeet vähintään viikkoa ennen määräaikaan liiton toimistoon. Huolehdittavia asioita on muun muassa ennakoilmoittautumiset ja varsinaiset ilmoittautumiset, polttoainetilaukset ja henkilökohtaiset tietolomakkeet. Edustusurheilijalla tulee olla edustusurheilijastatus voimassa hyvissä ajoin ennen ilmoittautumislomakkeen lähettämisen määräaikaan.

Jos osallistumismaksut tms. maksetaan liiton toimistosta, pitää niistä sopia erikseen kahta viikkoa ennen määräaikaan. Maksuosoituksen lähdekirjanpitäjälle voi mennä viikkoa ennen kuin se on maksettu. Lisäksi ulkomaan maksuissa on ollut jonkin verran liitosta riippumattomia viivästyksiä.

6. Ohjeet urheilija- ja urheilijan tukihenkilön sopimuksen tekemiseen

Kaikkien kansainvälisiin arvokilpailuihin lähtevien tulee tehdä urheilijasopimus Ilmailuliiton kanssa. Sopimuksessa on muun muassa antidopingpykälä, jonka noudattamista liitto edellyttää.

Urheilijasopimus tehdään sähköisesti Jäsenpalvelussa. Sopimus löytyy omat tiedot -välilehdeltä.

- Jäsenpalvelu: <https://members.ilmailuliitto.fi:8443/portal/>

Urheilija tukihenkilön sopimus tehdään täyttämällä ja palauttamalla liiton verkkosivuilta löytyvä lomake.

Ohjeet tukihenkilön sopimuksen tekemiseen

- Nimeä sopimus omalla nimelläsi.
- Merkitse sopimus voimaan allekirjoitusvuoden loppuun asti (kohta 9).
- Allekirjoita sopimus ja kirjoita oman allekirjoituksesi yläpuolella paikka ja päivämäärä.
- Toimita sopimus postitse liiton toimistoon (Helsinki-Malmin lentoasema, 00700 Helsinki) tai sähköpostitse osoitteeseen jari.lehti@ilmailuliitto.fi
- Lähetä sopimuksen jokainen sivu, vaikka niille ei mitään merkintöjä tulisikaan. Sopimusta käsitellään kokonaisuutena.

7. Antidopingohjelma

Ilmailuliitto suosittelee, että jokainen urheilija suorittaisi Puhtaasti paras –verkkokoulutuksen. Siihen kuuluu seitsemän moduulia, joissa on tietoa antidopingasioista. Kunkin moduulin suorittamiseen kuluu aikaa noin 3–4 minuuttia.

Moduuleissa on videoita ja harjoituksia. Kaikkia moduuleja ei tarvitse suorittaa kerralla, koska suoritukset tallentuvat ohjelmaan. Kun kaikki moduulit on suoritettu, koulutuksesta saa sähköpostitse

diplomin. Jokaisen moduulin jälkeen koulutuksen läpikäynyt saa ilmoittamaansa sähköpostiin yhteenvedon moduulin tärkeimmistä asioista

KAMU-lääkehaussa voi tarkistaa Suomesta saatavia resepti- ja itsehoitolääkevalmisteita. Lääkehaku ei sisällä erityislupavalmisteita. Mikäli haettua lääkevalmistetta ei löydy, käyttäjän tulee olla yhteydessä SUEKiin. On hyvä muistaa, että urheilija on aina itse vastuussa käyttämistään valmisteista.

- Liiton Antidopingohjelma: <https://www.ilmailuliitto.fi/ilmailuliitto/kilpaurheilu/antidoping>
- Puhtaasti paras verkkokoulutus: <https://puhtaastiparas.fi>
- KAMU -lääkehaku: <https://kamu.suek.fi/#!>

8. Ohjeet edustusasun tilaamiseen

8.1. EM- ja MM-edustusurheilijat ja joukkueenjohtajat

Ilmailuliitto kustantaa edustusasut EM- ja MM-edustusurheilijoille ja joukkueenjohtajille ko. lajitoimikunnan budjetista. Täytä tilauslomake, jos kuulut liiton kustantamien vaatteiden piiriin.

- Tilauslomake: <https://link.webpolsurveys.com/S/0696C56BE61B661B>
- Vaatteet toimitetaan ilmoittamasi postiosoitteen perusteella lähimpään Matkahuollon toimipisteeseen. Saat saapumisilmoituksen tekstiviestillä/ postitse.
- Kisaajien vaatteisiin painatetaan nimi (etunimi, sukunimi), joten ilmoita nimesi tilauslomakkeessa tai sähköpostissa täsmälleen siten, kuten haluat sen painatettavan.
- Toimitusaika voi olla jopa kuukauden, koska materiaalit tilataan ulkomailta. Tilaa ajoissa, jotta asu ehtii ajoissa.

8.2. Tukihenkilöt

Myös kisajoukkueiden tukihenkilöt voivat halutessaan tilata Ilmailuliiton kisa-/ edustusasukokonaisuuden tai sen osia omakustanteisesti.

Näihin asuihin tulee SIL logo, Suomen lippu, ja selkään FINLAND.

Asujen omakustanteiset hinnat avustajat, valmentajat:

- T-Paita 17 €
- Softshell-takki 80 €
- Pikeepaita 26 €
- Kauluspaita 41,20 €
- Kravatti 15 € (niin kauan kuin riittää)
- Postimaksu 13 €/tilaus)

Toimi näin, jos haluat tilata asuja omakustanteisesti:

1. Valitse haluamasi vaatekappaleet ja katso kokosi tilauslomakkeelta (Huom! Älä täytä lomaketta. Avustajien jne. tilaukset tehdään sähköpostitse.)
2. Maksa tilaamiesi tuotteiden hinta Painokisällien tilille.

- Painokisällit Oy, Nordea FI2715873000034762
 - Laita viestikenttään: oma nimesi, tilaamasi tuotteet ja kpl määrä (jos enemmän kuin 1) laji ja kilpailu, johon olet lähdössä.
3. Lähetä Painokisälleille sähköpostilla tieto, mitä tilaat. Liitä myös mukaan kuitti maksusta.
- aineisto@painokisallit.fi
 - Kerro nimesi ja osoite, jonka perusteella vaatteet toimitetaan.
 - Listaa tilaamasi tuotteet, muista myös kertoa koko ja malli (miesten vai naisten malli)
 - Nopeuttaaksesi tilausta, laita mukaan kopio asujen maksukuitista otsikolla ”SIL edustusasu”.

Tuotteet menevät tilaukseen, kun maksu on suoritettu.

Vaatteet toimitetaan annetun postiosoitteen perusteella lähimpään Matkahuollon toimipisteeseen, josta tulee saapumisilmoitus tuotteiden ollessa noudettavissa. Myös nouto on mahdollinen, joko suoraan painotalosta tai liiton toimistosta erikseen sovittaessa.

Kysymykset vaatteisiin ja tilauksiin liittyen: jari.lehti@ilmailuliitto.fi

- Tiedot painotalosta: http://www.painokisallit.fi/Painokisallit_Oy/Etusivu.html