



Suomen Ilmailuliiton kerhopalvelun käyttöohje

Versio 2.12.2016

Sisältö

Suomen Ilmailuliiton kerhopalvelu.....	3
Kirjaudu palveluun osoitteessa rekisteri.ilmailuliitto.fi	4
Valitse kirjautumisessa käytettävä rooli.....	4
Päätelaitteen (istunnon) luotettavuuden määrittely	4
Yhdistyksen tiedot.....	5
Muokkaa tietoja Yhdistys-sivun alalaidasta	5
Jäsenrekisteri	5
Jäsenhaku.....	5
Uuden jäsenen lisääminen	6
Pikalinkit	7
Yhdistyksen jäsenlajit ja jäsenmaksut	7
Yhdistyksen jäsenten tietojen hakeminen.....	7

Suomen Ilmailuliiton kerhopalvelu

Kerhopalvelusta luettavissa olevat tiedot ovat osa Ilmailuliiton jäsenrekisteriä.

Palvelu on tarkoitettu Suomen Ilmailuliiton jäsenyhdistysten **jäsenvastaaville**, joiksi määritellään automaattisesti jäsenyhdistysten puheenjohtajat ja sihteerit. Halutessaan jäsenvastaavia voivat olla myös yhdistyksen päätöksellään vahvistamat henkilöt.

Palvelussa jäsenvastaavat voivat:

- muokata kerhon jäsenmakujensa hintatiedot
- muokata yhdistyksen yhteystietoja
- lisätä ja poistaa kerhon toimihenkilöitä (pj, jäsenvastaava jne.)
- muokata yhdistyksen esittelytekstiä
- ilmoittaa ja muokata yhdistyksen laskutuskäytäntöjä
- ilmoittaa ja muokata yhdistyksen käytäntöjä koskien uuden jäsenen liittämistä
- lisätä uusia jäseniä ja laskuttaa heitä
- luoda koontilaskun, jolla kerho maksaa uuden/uusien jäsentensä (kurssit) jäsenmaksun liitolle
- katkaista yhdistyksen jäsenen jäsenyyden

Huom! Palvelussa näkyvät listaukset yhdistyksen jäsenistä ovat ajantasaisia vain niillä yhdistyksillä, joiden laskutus tapahtuu Suomen Ilmailuliiton kautta. Jos jäsenyhdistyksellä on Ilmailuliittoon kuulumattomia jäseniä, he eivät näy palvelussa.

Kerhopalvelusta ei saa luovuttaa tietoja kolmansille osapuolille.

[Kirjautu palveluun osoitteessa rekisteri.ilmailuliitto.fi](http://rekisteri.ilmailuliitto.fi)

Ensimmäisellä kerralla kirjautuessasi paina ”kirjautumistiedot”-linkkiä, joka löytyy sivun oikeasta laidasta. **Syöttämällä kenttään saman sähköpostiosoitteen, jonka olet ilmoittanut jäsenrekisteriimme, saat viestin, jonka alalaidassa olevasta linkistä voit luoda salasanan.**

Jos olet unohtanut salasanasasi, toimi saman ohjeen mukaan.

[Valitse kirjautumisessa käytettävä rooli](#)

Tässä näet käytössäsi olevat jäsenvastaavan roolit. Jos olet jäsenvastaavana monessa yhdistyksessä, voit valita, minkä yhdistyksen vastaavana haluat kirjautua. Sivun alalaidassa näkyvistä toimintopainikkeista vahvistetaan kirjautuminen jäsenvastaavana tai henkilöjäsenenä.

[Päätelaitteen \(istunnon\) luotettavuuden määrittely](#)

Ohjelma pyytää määrittelemään käyttämäsi päätelaitteen luotettavuuden tietoturvan varmistamiseksi. Valitse sopivat asetukset.

Etusivun näkymä:

The screenshot shows the user interface of the Suomen Ilmailuliitto member registration system. At the top left is the logo and the text 'SUOMEN ILMAILULIITTO'. On the right, it says 'Olet kirjautunut sisään:' followed by 'Yhdistyksen jäsenvastaava [redacted] / Jyväskylän Testaajat RY, Ilmajaakärin jaosto'. Below this are links for 'Omat tiedot', 'Vaihda kirjautumisroolia', and 'Kirjautu ulos'. A blue navigation bar contains 'Etusivu', 'Yhdistys', and 'Jäsenrekisteri'. The main content area is titled 'Tervetuloa' and includes a welcome message and a 'Pikalinkit' section with three buttons: 'Yhdistyksen jäsenlajit ja jäsenmaksut', 'Yhdistyksen jäsenten tietojen hakeminen', and 'Uuden jäsenen lisääminen'. At the bottom, there is a footer with contact information for Suomen Ilmailuliitto ry, including phone, email, and website, as well as design and development credits.

Yhdistyksen tiedot

Yhdistys-painikkeella voit tarkastella edustamasi kerhon yleistietoja ja nähdä kaikki yhdistykseen kuuluvat toimihenkilöt. Näet myös yhdistyksenne edustamat harrastelajit.

Muokkaa tietoja Yhdistys-sivun alalaidasta

Yhdistys-sivun alalaidasta pääset muokkaamaan haluamiasi tietoja. Muokkaa laskutustuotteita - painikkeesta pääset muokkaamaan jäsenhintoja eli ”tuotteita”. Jos haluat lisätä kokonaan uuden tuotteen eli jäsenlajin yhdistyksenne hinnastoon, olethan yhteydessä liiton toimistoon.

Täällä yhdistyksenne muokkaa vuosittain seuraavalle vuodelle päivitetty jäsenhinnat!

Tämän lisäksi kerhon tulee ilmoittaa kerhopalvelussa laskutuskäytäntönsä. Tämä korvaa aiemmin lomakkeella kerätyt tiedot. Alla on esimerkkejä kerhojen käytännöistä.

- Nämä ilmoitetaan kohdassa Yhdistys/Muokkaa laskutustuotteita
 - SIL laskuttaa xxx euroa kerhon henkilöjäsenestä vuodessa.
 - SIL laskuttaa xxx euroa kerhon nuorisojäsenestä vuodessa.
 - SIL laskuttaa xxx euroa kerhon perhejäsenestä vuodessa.
 - Kerhon liittymismaksu xxx euroa.
- Nämä ilmoitetaan kohdassa Yhdistys/Muokkaa tietoja/sivun alalaita
 - Yhdistykseen saa liittää jäseniä SIL:n kautta.
 - Yhdistyksen uudet jäsenet vain kerhon ilmoittamana.
- Nämä ilmoitetaan kohdassa Yhdistys/Muokkaa tietoja/Vapaa kenttä
 - Kerho perii/kerho ei peri 1. vuoden kerhon jäsenmaksut itse (sisältäen kerhon liittymismaksun).
 - Kerhon jäsenet maksavat SIL jäsenmaksun itse.
 - Kerho maksaa SIL jäsenmaksun jäsenistään kurssikohtaisesti.
 - Tähän kenttään voi kirjoittaa kaiken mikä koskee laskutusta sekä muita huomionarvoisia asioita. Tämä kenttä näkyy vain kerhojen jäsenvastaaville sekä liitolle.

Mikäli sinulla ei ole pääsyä kerhopalveluun (jäsenvastaava), ota yhteyttä liiton toimistoon sil@ilmailuliitto.fi tai numeroon 09 350 9340. Kerhon tiedot voi päivittää myös lomakkeella, jonka löydät [tästä](#). Täytä lomake ja lähetä yllä mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

Jäsenille näkyvää, yhdistyksen tiedoissa ensimmäisenä olevaa esittelytekstiä voi muokata kohdasta Yhdistys/ Muokkaa tietoja/ Lisätietoja.

Jäsenrekisteri

Jäsenhaku

Täällä pääset hakemaan ja selaamaan yhdistyksenne jäseniä haluamillasi hakuehdoilla. Mikäli et määrittele hakuehtoja ja valitset ”Hae” – ohjelma hakee kaikki yhdistyksenne jäsenet kaikissa rooleissaan. Valitsemalla *näytä enemmän hakuehtoja* saat esiin lisää vaihtoehtoja, joilla voit

© 2016 Suomen Ilmailuliitto - Finlands Flygförbund ry

tarkentaa hakua. **Esimerkki:** Kun haluat hakea yhdistyksenne maksaneet jäsenet, tulee hakuehtoihin määritellä jäsenmaksuksi *maksettu*.

Tietojen tallentaminen CVS-tiedostoksi

Aivan sivun alalaidasta voit koostaa hakemistasi tiedoista **CSV-tiedoston**, jota voit tarkastella esim. Microsoft Excelissä, jossa voit esim. tulostaa tai tallentaa tiedot.

Jäsenten tietojen muokkaus ja uuden roolin lisääminen

Kun haluat muokata jäsenten yhdistykseen liittyviä tietoja, esimerkiksi muuttaa tai lisätä rooleja, tulee ensin hakea kyseinen jäsen kohdasta Jäsenrekisteri/Jäsenhaku/Hae. Kun henkilö on haettu, hänen tietonsa avataan klikkaamalla jäsennumeroa, jonka jälkeen henkilön tiedot aukeavat nähtäväksi. Sivun alalaidan toimintopainikkeista voit valita perustietojen muokkauksen tai esim. *muokkaa rooleja* -toiminnon. Valitsemalla *muokkaa rooleja* voit määrittää henkilölle esimerkiksi jäsenvastaavan tai puheenjohtajan roolin. Täällä siis lisätään **jäsenvastaavan rooli yhdistyksen päätöksellään vahvistamille henkilöille**, joille halutaan antaa mahdollisuus tarkastella ja muokata yhdistyksen tietoja kerhopalvelussa.

Uusia rooleja päivitettäessä on kuitenkin muistettava vastaavasti poistaa roolit niiltä henkilöiltä, jotka eivät enää jatka yhdistyksessä vastuuhenkilöinä. Rooleja voi poistaa klikkaamalla roolien perässä olevaa punaista x-merkkiä.

Uuden jäsenen lisääminen

Kun olet kirjautunut sisään, valitse ”uuden jäsenen lisääminen”. Seuraavaksi valitse ”Uuden jäsenen lisääminen ilmailuliiton jäsenrekisteriin ja kerhoon”.

Tässä kohdassa lisätään uusi jäsen sekä liittoon että kerhoon. Tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia.

Seuraavaksi kysytään laskun toimitustapa. Valittuasi oikean jatka painamalla seuraava.

Nyt ohjelma tarjoaa Ilmailuliiton jäsenyyttä

Tällä sivulla määritellään jäsenyyden laji. Huom! Uusien perhejäsenten lisäys vain toimiston kautta.

Sinulla on kaksi tapaa tehdä lasku:

1. Lasku suoraan jäsenelle

➔ Rasti Laskutus-otsikon alla olevaan ruutuun

2. Lasku suoraan kerholle ns. **KOONTILASKU**, joka kerhojen tulee tehdä itse

➔ Jätä Laskutus-otsikon alla oleva ruutu tyhjäksi

➔ Voit luoda laskun niin monelle jäsenelle kuin on tarvetta

Nyt ohjelma tarjoaa [kerhon jäsenyyttä](#)

Valitse kerhon jäsenyys ja jatka laskutuksen valintoihin.

1. Jos haluat, että kerhon jäsenmaksu laskutetaan jäseneltä heti Ilmailuliiton jäsenmaksun yhteydessä

→ Rasti Laskutus-otsikon alla olevaan ylempään ruutuun

2. Jos kerhon jäsenmaksu on jo maksettu kerholle

→ Jätä rasti pois. Silloin kerhon jäsenmaksu laskutetaan seuraavana vuonna liiton jäsenmaksun yhteydessä.

→ Jos kerhollasi on liittymismaksu ja liitto laskuttaa sen, laita rasti alempaan ruutuun.

Seuraavaksi ohjelma näyttää lisäämäsi uudet jäsenet. Jos lisäät useamman jäsenen kerralla, paina "lisää yhteystieto" ja toista yllä olevat ohjeet jäsenen lisäämisestä. Kun olet lisännyt kaikki haluamasi jäsenet, paina "seuraava" ja näet jäsenten laskutustiedot koottuna. Paina lopuksi "tallenna", ja laskut lähtevät joko jäsenelle tai kerholle, aikaisemman valintasi mukaan.

Jos lisäämäsi henkilö on jo Ilmailuliiton jäsen ja kysy hänen jäsennumerosa, lisää hänet valitsemalla kohta "Jo Ilmailuliiton jäsenenä olevan henkilön lisääminen kerhoon (jäsennumeron perusteella)" Tämän jälkeen voit toimia kuten Uuden jäsenen lisääminen -kohdassa.

[Pikalinkit](#)

Alla esitellään etusivun keskeltä löytyvistä painikkeista eli *Pikalinkeistä* aukeavat toiminnot.

[Yhdistyksen jäsenlajit ja jäsenmaksut](#)

Täällä näet kaikki laskutustuotteet eli tutummin kerhon erilaiset jäsen- ja liittymismaksut. Mikäli haluat lisätä uuden jäsenhinnan luetteloon, ole yhteydessä liittoon.

[Yhdistyksen jäsenten tietojen hakeminen](#)

Tämä on pikalinkki samaan hakutoimintoon, joka löytyy *Jäsenrekisteri* -kohdan alta.